



PEMERINTAH KABUPATEN MANGGARAI
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Motang Rua No. 1, Ruteng

Ruteng, 21 Februari 2023

Agno: BKPSDMD 800.1.9.1/254/II/2023

Nomor : Organ.065/K/03/II/2023
Lampiran : 1(satu) halaman
Perihal : Pemutakhiran Data
Pegawai Non ASN/Tenaga
Honorar Kab. Manggarai
TA 2023

Kepada Yth.
1) Pimpinan Perangkat Daerah
Lingkup Pemerintah
Kabupaten Manggarai
2) Para Camat Se-Kabupaten
Manggarai
Masing - masing

Di tempat

Dalam rangka pemutakhiran data Pegawai Non ASN/Tenaga Honorar Kabupaten Manggarai TA 2023 maka dengan ini kami sampaikan hal – hal sebagai berikut:

- 1) Menugaskan pejabat yang membidangi kepegawaian untuk melakukan Pemutakhiran Data Pegawai Non ASN/Tenaga Honorar pada Unit Kerja masing-masing sesuai dengan data per bulan Januari 2023 sesuai format terlampir yang dapat diisi dan diunduh melalui link berikut ini : [https://drive.google.com/drive/folders/1KHccmav0zF40CuaWzSczM6A-wm4JOXVm?usp=share link](https://drive.google.com/drive/folders/1KHccmav0zF40CuaWzSczM6A-wm4JOXVm?usp=share_link) ;
- 2) Pemutakhiran Data Pegawai Non ASN/Tenaga Honorar, tidak termasuk Pegawai Non ASN/Tenaga Honorar yang telah dinyatakan lulus seleksi sebagai CPNS/PPPK dan yang tidak diperpanjang kontrak kerjanya;
- 3) File pemutakhiran data pegawai Non ASN/honorar hasil inputan diunggah dan disimpan dalam folder sesuai unit kerja masing – masing yang telah disediakan pada link di atas dan jika terdapat kendala pada pengisian format ini dapat segera menghubungi Kantor BKPSDM kab. Manggarai;
- 4) *Hard copy* berkas pendukung pemutakhiran data Pegawai Non ASN/Tenaga Honorar wajib dilampirkan berupa:
 - a) fotocopy SK 2023 sebanyak 1 (satu) lembar;
 - b) fotocopy Kartu Keluarga terbaru sebanyak 1 (satu) lembar;
 - c) fotocopy sertifikat keahlian yang dimiliki (jika ada) sebanyak 1 (satu) lembar.
- 5) Data Pemutakhiran Pegawai Non ASN/Tenaga Honorar diterima oleh BKPSDM Kabupaten Manggarai paling lambat pada tanggal 6 Maret 2023.

Demikian untuk menjadi perhatian dan disampaikan terimakasih.

✓ a.n.Bupati Manggarai
Sekretaris Daerah
P1011/Sisten Administrasi Umum, ✓

Maksimius Gansur, S.Sos
Pemuda Utara Muda
NIP. 1963091198603 1 396

Tembusan dengan hormat disampaikan kepada :

1. Bupati Manggarai di Ruteng (sebagai laporan);
2. Wakil Bupati Manggarai di Ruteng;
3. Sekretaris Daerah Kab. Manggarai di Ruteng.

Lampiran

Nomor Surat : Organ.065/K/03/II/2023

Tanggal : 21 Februari 2023

Perihal : Pemutakhiran Data Pegawai Non ASN/Tenaga Honorer Kab. Manggarai TA 2023

| NO | NAMA (tanpa gelar) | UNIT KERJA | KETERAMPILAN/ KEAHLIAN | SERTIFIKAT | STATUS (Menikah/ Tidak menikah) | NAMA ISTRI / SUAMI | PEKERJAAN SUAMI/ ISTRI | NO KK | JUMLAH TANGGUNGAN (Orang) | JUMLAH ANAK SESUAI TINGKAT | | | | |
|----|-----------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|---------------------------|----------|---------------------------------|----------------------------|-------------|----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | BELUM SEKOLAH | PAUD/ TK | SD | SMP | SMA |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 | PAULUS | BKPSDM KAB. MANGGARAI | KOMPUTER | PELATIHAN KOMPUTER MS.WORD | Menikah | LINA | Ibu Rumah Tangga | 53XXXXXX | 4 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |

Petunjuk Pengisian:

1. NO : diisi no urut
2. NAMA (tanpa gelar) : diisi nama lengkap sesuai Ijazah dan Tanpa Gelar
3. UNIT KERJA : Nama Unit Kerja
4. KETERAMPILAN/ KEAHLIAN : Diisi Keterampilan atau keahlian yang dimiliki
5. SERTIFIKAT : Diisi nama Sertifikat
6. STATUS (Menikah/ Tidak menikah): Diisi "Menikah" atau "Tidak Menikah" sesuai data DUKCAPIL
7. NAMA ISTRI/SUAMI : NAMA lengkap Istri/Suami (Tanpa Gelar)
8. PEKERJAAN SUAMI/ ISTRI : Diisi Pekerjaan Suami atau Istri
9. NO KK : Diisi No Kartu Keluarga
10. JUMLAH TANGGUNGAN : Diisi Jumlah Anggota keluarga yang menjadi tanggungan
11. - 16. JUMLAH ANAK SESUAI TINGKAT PENDIDIKAN : Diisi dengan jumlah anak sesuai dengan tingkat pendidikan
17. JUMLAH ANAK (Penjumlahan Kolom 11-16)